

Số: /NQ-HĐT

Vĩnh Hòa, ngày tháng 6 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
V/v Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh của Trường Mầm non Sao Biển
Năm học 2025 - 2026

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG, TRƯỜNG MẦM NON SAO BIỂN

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Mầm non;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-GDDT ngày 06/01/2025 của Trường phòng GDDT Nha Trang về việc kiện toàn kiện toàn Hội đồng trường Trường mầm non Sao Biển nhiệm kỳ 2020- 2025;

Thực hiện Quyết định số 2286/QĐ-UBND ngày 28/4/2025 của UBND thành phố Nha Trang về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026;

Thực hiện kế hoạch số 4145/KH-UBND ngày 23/5/2025 của UBND thành phố Nha Trang về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh mầm non năm học 2025-2026;

Thực hiện kế hoạch số 1171/KH-GDDT ngày 27/5/2025 của UBND phường Vĩnh Hòa về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh mầm non năm học 2025- 2026;

Căn cứ TTr số 295/TTr-MNSB ngày 04/6/2025 của Trường MN Sao Biển và Biên bản cuộc họp Hội đồng trường Trường Mầm non Sao Biển ngày 03/6/2025.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh Trường Mầm non Sao Biển năm học 2024-2025 (Đính kèm kế hoạch).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Hiệu trưởng Trường Mầm non Sao Biển tổ chức thực hiện Nghị quyết này theo đúng quy định.

2. Các thành viên trong Hội đồng trường thực hiện giám sát Nghị quyết này.

Nghị quyết này được Hội đồng trường Trường Mầm non Sao Biển, nhiệm kỳ 2020-2025 thông qua trong cuộc họp ngày 03 tháng 6 năm 2025./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND P. Vĩnh Hoà;
- HĐTS;
- Tổ văn phòng, các tổ CM;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN SAO BIỂN
Trần Thị Phương**

KẾ HOẠCH
TUYỂN SINH CỦA TRƯỜNG MẦM NON SAO BIỂN
NĂM HỌC 2025 - 2026

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 296/NQ-HĐT ngày 04/6/2025 của
Hội đồng trường Mầm non Sao Biển)*

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện tốt công tác huy động số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, cập nhật số liệu chính xác, đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ theo chỉ tiêu.
- Việc phân tuyến tuyển sinh phải đảm bảo công khai, minh bạch (công khai thời điểm tuyển sinh, công khai chỉ tiêu, công khai tuyến...) để nhân dân được biết.
- Tuyên truyền công tác tuyển sinh, hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng, phổ biến những qui định của ngành, đặc biệt là việc phối hợp giữa trường mầm non với các ban ngành của địa phương trong việc điều tra, cập nhật huy động trẻ mầm non ra lớp.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Đối tượng tuyển sinh

Tất cả trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ từ 18 tháng đến 36 tháng (sinh từ tháng 01/2023 đến tháng 3/2024) có hộ khẩu thường trú (tạm trú).

Trường Mầm non Sao Biển: tuyển sinh trẻ thuộc các tổ dân phố 5, 7, 10; 13,14,15,16. Trong đó:

- Trẻ thuộc địa bàn các tổ 5,7,9,10 thuộc tuyến tuyển sinh Mầm non Sao Biển (tổ 10 Hòa Bắc- điểm trường chính số 151 Dương Hiến Quyền);
- Trẻ thuộc địa bàn tổ 13,14,15,16 thuộc tuyến tuyển sinh Mầm non Sao Biển (Điểm trường Đường Đệ- Số 81- Ngô Văn Sở).

2. Nguyên tắc xét tuyển

- Ưu tiên tiếp nhận con đẻ, con nuôi của công chức, viên chức thuộc biên chế nhà trường.
- Năm học 2025- 2026, nhà trường thực hiện tuyển sinh đối với trẻ trong độ tuổi từ 18 tháng đến 36 tháng (trẻ sinh tháng 01/2023 đến 3/2024) đến 25-36th ;
- Đối với học sinh các độ tuổi 3- 4 tuổi và 4-5 tuổi, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tiếp nhận bổ sung đủ số lượng học sinh theo quy định (ưu tiên cho trẻ em trong địa bàn được xem xét trước).

Riêng trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi, hiệu trưởng rà soát lại số học sinh, diện tích phòng học để lập tờ trình xin phép Phòng GDĐT phê duyệt bổ sung thêm chỉ tiêu (nếu có đủ điều kiện) nhằm huy động tối đa trẻ em 5 tuổi ra lớp.

- Xét tuyển theo nguyên tắc đúng tuyến; tuyến tuyển sinh phân theo địa bàn xã (phường); xét theo thứ tự diện tuyển sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Căn cứ Quyết định giao chỉ tiêu năm học 2025 – 2026.

III. QUY ĐỊNH HỒ SƠ HỌC SINH

Hồ sơ của trẻ vào học mầm non gồm:

- Đơn xin nhập học (cần có đủ thông tin trong Phụ lục 3/Phụ lục 4 để thuận tiện trong việc lập danh sách)
- Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao theo qui định hiện hành);
- Phiếu tiêm chủng (phô tô).

IV. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH NĂM HỌC 2025-2026

TT	Độ tuổi	Số nhóm/ lớp	Sĩ số	Số cháu hiện có	Số cháu tuyển mới	Ghi chú
1	Nhóm trẻ 18-24th (Học tại điểm trường chính)	1	20	0	20	Sinh từ tháng 9/2023 - 3/2024
2	Nhóm trẻ 25-36th (Học tại điểm- Ngô Văn Sở)	1	25	5	20	Sinh từ tháng 1/2023 - 8/2023
3	Nhóm trẻ 25-36th (Học tại điểm trường chính)	1	25	15	10	Sinh từ tháng 1/2023 - 8/2023
	Tổng cộng	3	70	20	50	

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Thành lập hội đồng tuyển sinh nhà trường để tiếp nhận trẻ theo đúng tuyển và kế hoạch tuyển sinh.

- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, với thành phần và cơ cấu như sau:

- + Chủ tịch: Hiệu trưởng.
- + Phó chủ tịch: Phó Hiệu trưởng.
- + Thư ký: Thư ký hội đồng giáo dục.

+ Các ủy viên: Đại diện Ban Thanh tra nhân dân, đại diện Ban chấp hành Công đoàn, các tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, một số giáo viên và nhân viên văn phòng.

- Hội đồng tuyển sinh được sử dụng con dấu của trường trong các văn bản tuyển sinh.

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh và phải được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định tại khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

- Thông báo công khai rộng rãi kế hoạch tuyển sinh (tại bản tin và cổng thông tin điện tử của trường...).

2. Hội đồng tuyển sinh

Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh cử Tổ công tác có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ xin vào học lớp các mầm non trong trường.

- Tham mưu cho Đảng ủy, UBND xã, phường tổ chức tốt công tác tuyên truyền đến cha mẹ trẻ với nhiều hình thức: Qua các phương tiện thông tin đại chúng, trong cuộc họp cha mẹ học sinh, trên trang thông tin điện tử của đơn vị... làm tốt công tác thông báo tuyển sinh công khai, minh bạch (*về phân tuyến tuyển sinh, hồ sơ dự tuyển và thời gian tuyển sinh...*) tránh trường hợp có kế hoạch tuyển sinh nhưng không nhận hồ sơ gây bức xúc cho cha mẹ trẻ; việc nhận hồ sơ trẻ 5 tuổi không giới hạn thời gian cho đến thời điểm khai giảng năm học mới.

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể địa phương làm tốt công tác điều tra, cập nhật, vận động gia đình đưa trẻ 5 tuổi đi học, quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật. Nếu trẻ có khó khăn cần sự giúp đỡ, nhà trường đề nghị địa phương có biện pháp hỗ trợ tích cực và hiệu quả để trẻ được đến trường nhằm thực hiện hiệu quả công tác phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi.

- Căn cứ điều kiện thực tế, nhà trường có thể tiếp nhận các trường hợp không thuộc tuyến tuyển sinh. Đối với những trường hợp không thuộc tuyến tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh các cơ sở GDMN công lập tiến hành xem xét trước khi gửi hồ sơ về Phòng GDĐT phê duyệt, đảm bảo công khai, minh bạch (thể hiện qua Biên bản họp có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh).

- Nhà trường phối hợp địa phương điều tra, rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động trẻ đi học, thực hiện can thiệp sớm, tạo điều kiện tốt nhất để các em khuyết tật được đến trường học hòa nhập.

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh, danh sách trẻ mầm non của địa phương cung cấp, Tổ công tác tiến hành tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo quy định.

- Thông báo tuyển sinh phải được niêm yết rộng rãi cho cha mẹ trẻ và cộng đồng được biết.

- Trong thời gian tổ chức tuyển sinh Hiệu trưởng tuyệt đối không được tổ chức thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp tiền cho nhà trường. Thực hiện đúng các quy tắc ứng xử đối với phụ huynh học sinh và những người liên hệ việc tuyển sinh.

- Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) trong quá trình tiếp nhận hồ sơ vào học và báo cáo cho UBND xã, phường.

Lưu ý:

+ Trong trường hợp số lượng hồ sơ nộp vào vượt quá chỉ tiêu giao, nhà trường phối hợp với Ban chỉ đạo tuyển sinh xã, phường và đại diện phụ huynh học sinh tiến hành bốc thăm ngẫu nhiên để chọn hồ sơ tuyển vào học. Việc chọn hồ sơ phải được thực hiện công khai và thể hiện bằng biên bản.

+ Đối với những hồ sơ dự tuyển không thuộc tuyển sinh của trường: Hội đồng tuyển sinh tiến hành họp xét (thể hiện qua Biên bản họp của Hội đồng), đảm bảo công khai, minh bạch sau đó tập hợp đầy đủ hồ sơ gửi về Phòng GDĐT tổng hợp, trình Ban chỉ đạo tuyển sinh xem xét, quyết định.

+ Nhà trường phải có trách nhiệm cùng địa phương rà soát, phân công giáo viên vận động cha mẹ trẻ đưa trẻ khuyết tật đi học để đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

+ **Đối với trẻ tại địa bàn được phân tuyến cho trường tuyển sinh:** Nhà trường có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ độ tuổi mầm non trong tuyển nhập học năm học 2025- 2026 gửi cho công an phường Vĩnh Hòa để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (theo mẫu Phụ lục 3).

+ **Đối với trẻ ngoài tuyến tuyển sinh:** Nhà trường có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ xin học lớp mầm non, gửi cho công an cấp xã/phường nơi trẻ cư trú để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (theo mẫu Phụ lục 4).

- Trường hợp cơ quan công an cấp xã xác nhận trẻ không đủ điều kiện đăng ký thường trú/tạm trú nhưng thực tế có sinh sống trên địa bàn, nhà trường phải bố trí cho trẻ học tại trường nếu trường còn chỉ tiêu. Trường hợp đã hết chỉ tiêu, trường lập danh sách (có xác nhận của UBND cấp xã) gửi về Ban Chỉ đạo tuyển sinh thành phố (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) để bố trí chỗ học cho trẻ.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2025 – 2026 về Phòng GDĐT trước ngày 26/6/2025 (báo cáo cần nêu rõ diễn biến của quá trình tuyển sinh, kết quả tuyển sinh, số chỉ tiêu giao, số đã tiếp nhận trong tuyển, những trường hợp không thuộc tuyển sinh và những tình huống phát sinh, ...)

3. Hồ sơ tuyển sinh của trường

- Văn bản của Ủy ban nhân dân cấp huyện (hoặc của Phòng GDĐT) về việc giao chỉ tiêu biên chế lớp, trẻ năm học 2025-2026;

- Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của nhà trường, được Hội đồng trường phê duyệt;

- Danh sách trẻ vào lớp mầm non của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học;

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường năm học 2025-2026 (đính kèm bảng phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng);

- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026;
- Thông báo tuyển sinh năm học 2025-2026;
- Biên bản họp xét tuyển các trường hợp xin học trái tuyển;
- Danh sách trẻ trong tuyển học các lớp mầm non năm học 2025-2026;
- Danh sách trẻ trái tuyển học các lớp mầm non năm học 2025-2026;
- Báo cáo tổng kết kết quả tuyển sinh năm học 2025-2026

Lưu ý: Các biên bản phải có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

V. THỜI GIAN TUYỂN SINH

- Từ 26/5/2025 đến 30/5/2025: Hiệu trưởng tham mưu UBND phường thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh của phường) tổ chức rà soát, nắm chắc số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh tại địa phương.

- Từ ngày 02/6/2025 đến 06/6/2025: thành lập Hội đồng tuyển sinh và xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026.

- Từ 09/6/2025 đến 13/6/2025: Niêm yết Kế hoạch tuyển sinh tại UBND phường và tại trường đồng thời Ban chỉ đạo tuyển sinh phường tiến hành phân loại đối tượng tuyển sinh theo tiêu chí và thực hiện các bước công khai theo danh sách.

- Từ 16/6/2025 đến 24/6/2025: Hội đồng tuyển sinh tiến hành thu nhận hồ sơ và xét tuyển trong tuyển theo danh sách Ban chỉ đạo tuyển sinh của phường đã xét duyệt.

Lưu ý:

+ **Đối với hồ sơ không thuộc tuyển tuyển sinh:** Sau ngày 24/6/2025, Hội đồng tuyển sinh cơ sở GDMN được phép thu nhận hồ sơ và xét tuyển các trường hợp không thuộc tuyển tuyển sinh (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 25/6/2025: Niêm yết công khai danh sách số trẻ được vào học và giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) đồng thời gửi báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2025–2026 về Phòng giáo dục Nha Trang theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Sao Biển đã được Hội đồng trường trường MN Sao Biển phê duyệt. Đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.